

“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
DEL MUNICIPIO DE SAN MATEO ATENCO
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026**

1.-Presentación

Si bien es sabido que el municipio de San Mateo Atenco descansa uno de sus pilares fundamentales sobre la industria del calzado, la cual motiva la búsqueda permanente de estrategias de fortalecimiento y desarrollo del sector económico derivado de los desafíos actuales y la pérdida de competitividad ante el mercado global; los beneficios de la simplificación administrativa trascienden el ámbito económico.

La optimización de los procesos administrativos también permite fortalecer la eficacia de las instituciones públicas en áreas prioritarias para el bienestar social. En materia de seguridad pública, por ejemplo, la simplificación de procedimientos internos y la mejora en la gestión de información pueden contribuir a una atención más oportuna de reportes ciudadanos y a una mejor coordinación institucional. De igual manera, la modernización de trámites relacionados con programas sociales facilita el acceso de la población a servicios asistenciales y a apoyos dirigidos a sectores prioritarios, como personas en situación de vulnerabilidad, mujeres, niñas y niños, jóvenes y personas adultas mayores.

La desregulación también favorece la ampliación de oportunidades para la población, al facilitar la formalización de unidades económicas, la apertura de negocios y el acceso a programas de capacitación o vinculación laboral. Estas condiciones contribuyen a fortalecer el tejido social y a generar mayores oportunidades de desarrollo para distintos sectores de la población, particularmente para las y los jóvenes que buscan incorporarse al mercado laboral.

En este contexto, el Ayuntamiento de San Mateo Atenco impulsó la elaboración de la Agenda de Simplificación y Digitalización, resultado de un proceso de diagnóstico institucional en el que las dependencias administrativas revisaron sus procedimientos internos y los mecanismos mediante los cuales se prestan trámites y servicios a la ciudadanía. Este ejercicio permitió identificar áreas de oportunidad orientadas a optimizar la gestión pública, mediante propuestas enfocadas en la reducción de tiempos de respuesta, la simplificación de requisitos, la disminución de costos administrativos y la implementación de mecanismos de atención digital.

Las acciones derivadas de esta agenda buscan fortalecer la eficiencia institucional y mejorar la relación entre gobierno y ciudadanía, promoviendo una administración pública más cercana, accesible y orientada a resultados. Al mismo tiempo, estas medidas

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

contribuyen a generar confianza en las instituciones, incentivar la participación ciudadana y consolidar un entorno que favorezca el desarrollo económico, la inclusión social y el bienestar colectivo.

De esta manera, la mejora regulatoria se posiciona como un instrumento fundamental para fortalecer la gobernanza local y consolidar a San Mateo Atenco como un municipio competitivo, con instituciones eficientes y con capacidad para responder a las necesidades presentes y futuras de su población.

Resumen de propuestas de la Agenda Municipal de Simplificación y Digitalización

Disminuir tiempo de respuesta	Disminuir requisitos	Digitalización	Disminuir el costo	Otra (especifique)
12	5	4		

2.-Misión

Impulsar la simplificación administrativa en el municipio de San Mateo Atenco mediante la optimización de trámites, servicios y procesos institucionales, con el propósito de fortalecer la eficiencia gubernamental, facilitar la actividad económica, promover la inclusión social y garantizar a la ciudadanía un acceso ágil, transparente y oportuno a los servicios públicos, contribuyendo así al desarrollo integral del municipio y al bienestar de su población.

3.-Visión

Consolidar a San Mateo Atenco como un municipio referente en materia de simplificación administrativa, con una administración pública moderna, eficiente y digitalizada, que facilite la interacción entre gobierno y ciudadanía, promueva la competitividad económica, amplíe las oportunidades de desarrollo social y fortalezca la confianza en las instituciones mediante procesos administrativos claros, accesibles y orientados a resultados.



4.-Diagnóstico Regulatorio de Simplificación y Digitalización

a). -ANÁLISIS FODA

b). -FORTALEZAS

- Coordinación interinstitucional con el gobierno estatal, quien regula, guía e impulsa acciones en materia de Simplificación y Digitalización, mediante la Agencia Digital del Estado de México.
- Voluntad política del gobierno municipal para modernizar la gestión pública.
- Experiencia administrativa del personal en la prestación de trámites y servicios municipales.
- Ubicación estratégica del municipio dentro de la Zona Metropolitana del Valle de Toluca.
- Presencia de un sector productivo consolidado, particularmente la industria del calzado.
- Experiencias previas en digitalización o modernización administrativa.
- Cercanía institucional con la ciudadanía y conocimiento de las necesidades locales.

c). -OPORTUNIDADES

- Políticas públicas federales y estatales orientadas a la simplificación administrativa y gobierno digital.
- Avances tecnológicos que facilitan la digitalización de trámites y servicios.
- Mayor demanda ciudadana por servicios públicos ágiles y transparentes.
- Posibilidad de atraer inversión y fortalecer la formalización de unidades económicas.
- Programas estatales o federales de apoyo al emprendimiento y desarrollo económico.
- Incremento del uso de herramientas digitales por parte de la población.
- Coordinación interinstitucional con otros municipios metropolitanos.
- Potencial para fortalecer el ecosistema económico local y el empleo juvenil.

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

d). -DEBILIDADES

- Procedimientos administrativos excesivamente burocráticos o complejos.
- Resistencia institucional al cambio organizacional o a la digitalización.
- Limitaciones en infraestructura tecnológica o sistemas de gestión digital.
- Capacitación insuficiente del personal en simplificación administrativa y gobierno digital.
- Limitada integración de bases de datos o sistemas de información institucionales.
- Cultura administrativa arraigada, enfocada más en el control que en la facilitación del servicio.
- Procesos internos que generan tiempos de respuesta prolongados.

e). -AMENAZAS

- Falta de marco jurídico estatal y municipal que respalde los procedimientos para concretar la simplificación administrativa
- Brecha digital en ciertos sectores de la población que limite el acceso a servicios en línea.
- Desconfianza ciudadana hacia las instituciones públicas.
- Incremento de demandas sociales frente a capacidades administrativas limitadas.
- Restricciones presupuestales para la modernización tecnológica del gobierno municipal.
- Cambios en el marco normativo estatal o federal que impliquen nuevas cargas administrativas.
- Incremento de problemáticas sociales que requieran mayor capacidad institucional de atención.

5.-Escenario Regulatorio

Actualizar los manuales de procedimientos de las áreas de la Administración Pública Municipal 2025 – 2027

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

6.- Estrategias y Acciones

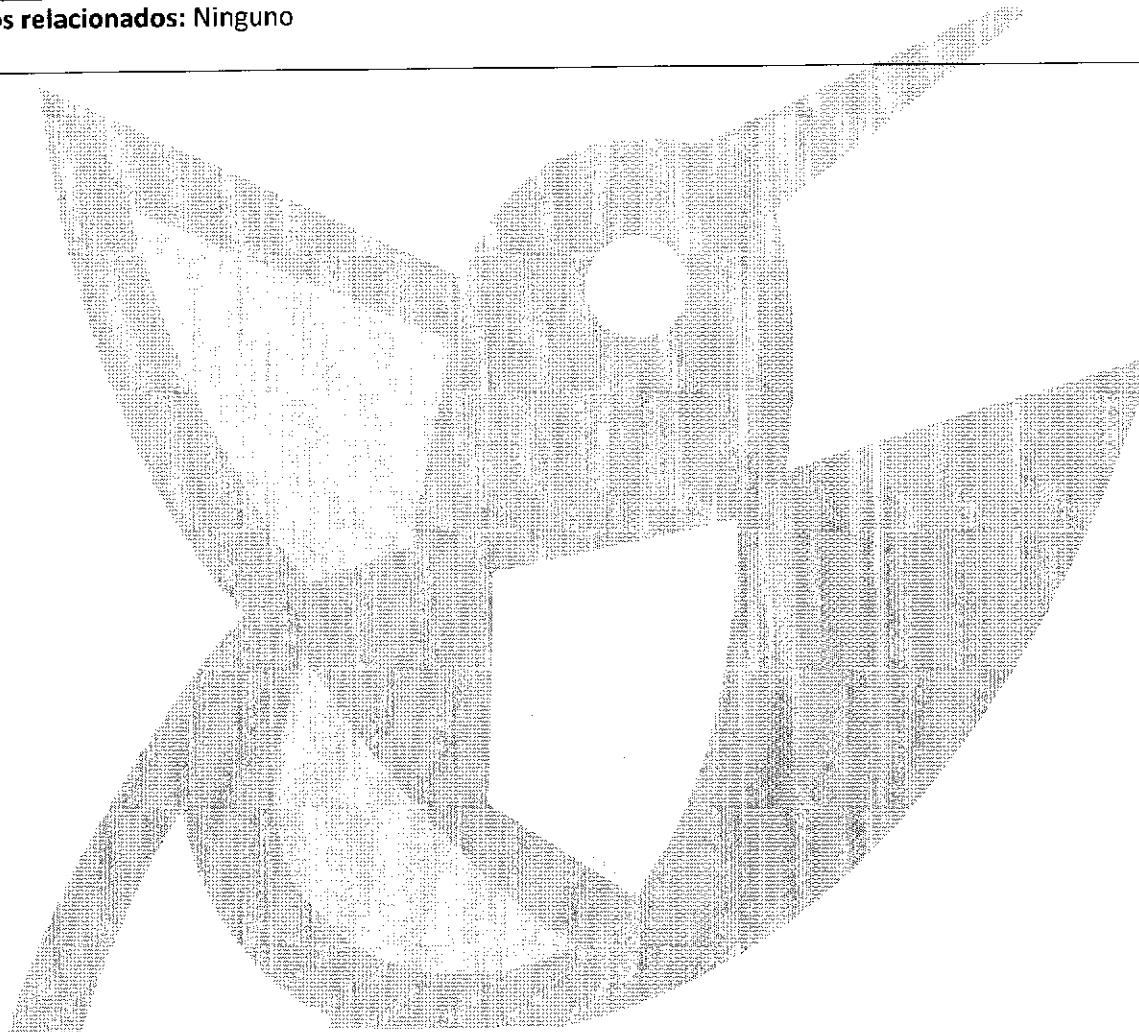
- Estrechar la colaboración interinstitucional con los diversos órdenes de gobierno para el asesoramiento, capacitación y acompañamiento en la aplicación de las herramientas de simplificación administrativa,
- Profesionalizar a las y los servidores públicos en los procedimientos de los trámites y servicios, así como en la aplicación de las herramientas de simplificación administrativa,
- Hacer uso de las TIC's y canales digitales para compartir con la población información sobre trámites, servicios, requisitos, costos y lo necesario para facilitar el acceso a la información.
- Disminuir y/o eliminar requisitos, trámites innecesarios y tiempos de respuesta.
- Revisión y actualización permanente de las Cédulas Informativas de Trámites y Servicios en la página web institucional.
- Implementar formatos descargables desde la página web institucional en todos aquellos trámites que, como requisito, tengan el llenado de un formato preestablecido.
- Acercar a la población en general, trámites y servicios mediante jornadas itinerantes, caravanas y ferias, con el objetivo de que en un solo lugar puedan disponer de diversidad de opciones, reducir los costos de transportación y, en algunos casos, exentar el costo en su totalidad.

6.- Estrategias y Acciones de los Comités Internos que no ofrecen trámites y servicios a la ciudadanía (procesos internos), citar nombre de área y propuesta y por cada propuesta se requisita el formato DPI 1

Nombre de la Unidad Administrativa: Proceso Interno de Atención a las Solicitudes de Transparencia			
Propuesta	Nombre del Proceso Interno	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
No. 1	Proceso Interno de Atención a las Solicitudes de Transparencia	En el proceso de tiempo de respuesta a la solicitud, se solicita a	Se solicitará a través de oficio para dar respuesta en 10 días hábiles, contados a partir del día

“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

		través de oficios y se debe de entregar en 12 días hábiles	siguiente a la presentación. Aplica para entrega, inexistencia o clasificación.
I. ¿Con que frecuencia se realiza el proceso interno? Cada que se recibe alguna solicitud de transparencia a través del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (SAIMEX)			
II. ¿El proceso interno propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? No			
III. Procesos internos relacionados: Ninguno			



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Unidad de Transparencia

Enlace de Simplificación y Digitalización: Lic. Hermenegilda Edith Arcos Garatachia

AMSyD: 1er semestre: ☒ 2do semestre: ☐ Reconducción: ☐

Fecha de Aprobación: 16 de febrero de 2026

Total de procesos internos de la Dependencia Municipal: 1 Número de procesos internos prioritarios para 2026: 1

DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

					NO. PROPUESTA 1
C.I	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta, etc..)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
PI/UT/01	Proceso Interno de Atención a las Solicitudes de Transparencia	Se solicitará a través de oficio para dar respuesta en 10 días hábiles, contados a partir del día siguiente a la presentación. Aplica para entrega, inexistencia o clasificación.	La Unidad de Transparencia da respuesta al solicitante en el menor tiempo establecido dentro de la Ley	Mayo 2026	Unidad de Transparencia

Observaciones o comentarios

Impacto administrativo:

Dar respuesta al solicitante en el menor tiempo establecido dentro de la Ley
Dar espacio a la solventación o robustecimiento de información en caso de ser necesario.

Nombre y Cargo de quien lo Elaboró

Lic. Hermenegilda Edith Arcos Garatachia
Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre y Cargo del
Titular de la Dependencia Municipal

Lic. Hermenegilda Edith Arcos Garatachia
Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización

Mira. Ana Isabel
AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

7.-Propuesta Integral por Trámite y/o Servicio

Nombre de la dependencia: Dirección de Medio Ambiente

Propuesta No. 1	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Autorización de poda y derribo de arbolado urbano en espacios públicos	Se reduce el tiempo de respuesta de 13 a 12 días hábiles	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio?

Se presentan 50 solicitudes aproximadamente en el semestre

II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria?

Va dirigido a cualquier ciudadano que solicite el trámite

III. Trámites y servicios relacionados:

Autorización de poda y derribo de arbolado urbano en instituciones públicas

Nombre de la dependencia: Dirección de Medio Ambiente

Propuesta No. 2	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
-----------------	--------------------	--	---	---------------------------------------	--	-----------------------

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

	Autorización de poda y derribo de arbolado urbano en instituciones publicas	Se reduce el tiempo de respuesta de 13 a 12 días hábiles	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
IV. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio?						
Se presentan 50 solicitudes aproximadamente en el semestre						
V. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria?						
Va dirigido a cualquier ciudadano que solicite el trámite						
VI. Trámites y servicios relacionados:						
Autorización de poda y derribo de arbolado urbano en espacios públicas						

Nombre de la dependencia: **Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de San Mateo Atenco**

Propuesta No. 3	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Instalación y/o sustitución de medidor	Se reduce el tiempo de respuesta de 14 a 13 días hábiles	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio?						

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

Aproximadamente en el semestre se presentan 150 solicitudes para instalación o sustitución de medidor

II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria?

Va dirigido a cualquier contribuyente que solicite el trámite

III. Trámites y servicios relacionados:

Reubicación domestica de toma de agua y/o drenaje

Nombre de la dependencia: Dirección del Campo

Propuesta No. 4	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Préstamo de tractor e implementos	Se reduce el tiempo de respuesta de 7 a 6 días hábiles	No aplica	Se implementará formato descargable para solicitud de préstamo de tractor e implementos	No aplica	No aplica

I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio?

Durante el semestre se reciben un aproximado de 190 solicitudes para el préstamo del tractor

II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria?

Para productores y agricultores

II. Trámites y servicios relacionados:

Registro de Productores del Campo

Constancia de Productor Agrícola

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

Nombre de la dependencia: Dirección de Desarrollo Urbano y Metropolitano						
Propuesta No. 5	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Licencia de Construcción para barda perimetral, marquesina o cisterna	Se reduce el tiempo de respuesta de 13 a 12 días hábiles	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio?						
Al semestre se entregan un aproximado de 250 Licencias de Construcción para barda perimetral, marquesina o cisterna						
III. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria?						
Cualquier contribuyente que lo solicite						
IV. Trámites y servicios relacionados:						
Constancia de Número Oficial						
Constancia de Terminación de Obra						

Nombre de la dependencia: Dirección de Desarrollo Urbano y Metropolitano						
Propuesta No. 6	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Constancia de Terminación de Obra	Se reduce el tiempo de respuesta de 15 a 13 días hábiles	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

II. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio?

Al semestre se entregan un aproximado de 200 Constancias de Terminación de Obra

V. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria?

Cualquier contribuyente que lo solicite

VI. Trámites y servicios relacionados:

Constancia de Número Oficial

Licencias de Construcción de barda perimetral, marquesina o cisterna

Nombre de la dependencia: Dirección de Desarrollo Urbano y Metropolitano

Propuesta No. 7	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Constancia de Número Oficial	Se reduce el tiempo de respuesta de 8 a 7 días hábiles	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

III. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio?

Al semestre se entregan un aproximado de 150 Constancias de Número Oficial

VII. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria?

Cualquier contribuyente que lo solicite

VIII. Trámites y servicios relacionados:

Constancia de Terminación de Obra

Licencias de Construcción de barda perimetral, marquesina o cisterna



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

Nombre de la dependencia: Dirección de Desarrollo Urbano y Metropolitano						
Propuesta No. 8	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Cédula Informativa de Zonificación	No aplica	No aplica	Se implementará formato descargable para solicitud de Cédula Informativa de Zonificación	No aplica	No aplica
IV. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio?						
Al semestre se entregan un aproximado de 150 Cédulas Informativas de Zonificación						
IX. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria?						
Cualquier contribuyente que lo solicite						
X. Trámites y servicios relacionados:						
Constancia de Número Oficial						

Nombre de la dependencia: Dirección de Seguridad Humana, Orden Vial y Protección Civil						
Propuesta No. 9	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Visto bueno Protección Civil (Dictamen de Protección	Se reduce el tiempo de respuesta de 10 a 6 días hábiles	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

	Civil de bajo riesgo)				
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Aproximadamente al semestre se entregan 12 solicitudes de Visto Bueno de Protección Civil					
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? Contribuyente que requieran Describir a que grupos de atención prioritaria también contempla el trámite o servicio a simplificar o digitalizar, tales como: personas con discapacidad, personas adultas mayores, mujeres embarazadas, personas en situación vulnerabilidad social, personas migrantes o en situación de calle, atención prioritaria en ventanilla única de trámites o servicios.					
III. Trámites y servicios relacionados: Ninguno					

Nombre de la dependencia: Dirección de Servicios Públicos Municipales						
Propuesta No. 10	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Recolección de Residuos Sólidos a Comercios, Fraccionamientos y uso de transferencia	No aplica	No aplica	Se implementará formato descargable para solicitud	No aplica	No aplica
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Al semestre son 67 servicios de Recolección de Residuos Sólidos a Comercios, Fraccionamientos y Uso de Transferencia						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? Encargados de Comercios y Fraccionamientos						

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

I. Trámites y servicios relacionados:

Reporte de Servicio de Recolección de Residuos Sólidos

Nombre de la dependencia: Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte

Propuesta No. 11	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Clases de Natación	No aplica	No aplica	Implementación del sistema de gestión para el cobro de las diferentes disciplinas	No aplica	No aplica

I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio?

Al semestre se reportan aproximadamente 3000 usuarios

II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria?

A los usuarios de las diferentes disciplinas que se otorgan en el IMCUFIDE

III. Trámites y servicios relacionados:

Inscripción a la escuela de Fútbol
Inscripción a la escuela de Atletismo
Inscripción a la escuela de tocho bandera
Inscripción a la escuela de basquetbol

Nombre de la dependencia: Dirección de Desarrollo Económico y Empleo

Propuesta No. 12	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
---------------------	-----------------------	--	---	---------------------------------------	--	-----------------------



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

	Expedición de Licencia de Funcionamiento de Bajo Impacto	Se reduce el tiempo de respuesta de 5 a 4 días hábiles	Reducción de 8 a 5 requisitos	No aplica	No aplica	No aplica

I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio?

Durante el semestre se entregan un aproximado de 350 Licencias de Funcionamiento de Bajo Impacto

II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria?

No, a ninguno grupo de atención prioritario

IV. Trámites y servicios relacionados:

Ninguno

Nombre de la dependencia: Tesorería Municipal

Propuesta No. 13	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Cobro del Impuesto Predial	Se reduce el tiempo de respuesta de 10 a 5 minutos	Disminución de 2 a 1 requisito, quedando únicamente: Presentar el último recibo del impuesto predial	No aplica	No aplica	No aplica

I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio?

Al semestre se generan un aproximado de 7500 órdenes de pago del cobro del Impuesto predial

II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria?

Este trámite lo puede realizar cualquier contribuyente que así lo requiera

III. Trámites y servicios relacionados:

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

Certificado Único 3 en 1 (Clave y valor catastral, no adeudo al impuesto predial y aportación a mejoras)

Nombre de la dependencia: Tesorería Municipal

Propuesta No. 14	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Certificación de Aportación a Mejoras	No aplica	Disminución de 5 a 4 requisitos. Se elimina: Documento que acredite la propiedad como: escritura pública, resolución de autoridad judicial o administrativa o en su caso contrato de compra-venta cotejado.	No aplica	No aplica	No aplica

I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio?

Al semestre se entregan aproximadamente 20 Certificaciones de Aportación a Mejoras.

II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria?

No, a cualquier contribuyente que así lo requiera

III. Trámites y servicios relacionados:

Certificado Único 3 en 1 (Clave y valor catastral, no adeudo al impuesto predial y aportación a mejoras)

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

Nombre de la dependencia: Tesorería Municipal						
Propuesta No. 15	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Certificación de No Adeudo del Impuesto Predial	No aplica	Disminución de 5 a 4 requisitos. Se elimina: Documento que acredite la propiedad como: escritura pública. resolución de autoridad judicial o administrativa o en su caso contrato de compra-venta cotejado.	No aplica	No aplica	No aplica
III. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio?						
Al semestre se entregan aproximadamente 75 Certificaciones de No Adeudo del Impuesto Predial						
IV. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria?						
No, a cualquier contribuyente que así lo requiera						
III. Trámites y servicios relacionados:						
Certificado Único 3 en 1 (Clave y valor catastral, no adeudo al impuesto predial y aportación a mejoras)						

Nombre de la dependencia: Tesorería Municipal						
Propuesta No. 16	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

		respuesta, citar de cuanto a cuanto	eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos			
	Traslado de Dominio	No aplica	Disminución de 5 a 4 requisitos. Se elimina: Documento que acredite la propiedad como: escritura pública. resolución de autoridad judicial o administrativa o en su caso contrato de compra-venta cotejado.	No aplica	No aplica	No aplica

V. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio?

Al semestre se entregan aproximadamente 500 solicitudes para el Traslado de Dominio

VI. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria?

No, a cualquier contribuyente que así lo requiera

III. Trámites y servicios relacionados:

Certificado Único 3 en 1 (Clave y valor catastral, no adeudo al impuesto predial y aportación a mejoras)

Nombre de la dependencia: Dirección de Salud						
Propuesta No. 17	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Esterilización Canina y Felina	Inmediata	No aplica	No aplica	Se acerca el servicio a las comunidades a través de jornadas itinerantes,	No aplica



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

					eliminando o disminuyendo costos de traslado	
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Al semestre son 6 jornadas de Esterilización Canina y Felina						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? Cualquier ciudadano que así lo requiera, llevando a su mascota en condiciones						
III. Trámites y servicios relacionados: Vacunas antirrábicas Adopción de animales de compañía						

Nombre de la dependencia: Dirección de Salud						
Propuesta No. 18	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó híbrida.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Campaña para la detección y atención oportuna del cáncer de próstata	Inmediata	No aplica	No aplica	Se acerca el servicio a las comunidades a través de jornadas itinerantes, eliminando o disminuyendo costos de traslado	No aplica
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Al semestre se realiza 1 Campaña para la detección y atención oportuna del cáncer de próstata						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? Cualquier ciudadano que así lo requiera, estando en condiciones de realizarlo						
III. Trámites y servicios relacionados: Ninguno						

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **Dirección de Medio Ambiente**

Sujeto Obligado de la Dependencia: **C. Laura Soberanes Rojas**

AMSyD: 1er semestre: X 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación: **16 de febrero de 2026**

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 5 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 2

Fecha de Cumplimiento: **30 de junio de 2026**

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
						1
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
CTyS/DMA /01	Autorización de poda y derribo de arbolado urbano en espacios públicos.	Se reduce el tiempo de respuesta de 13 días hábiles a 12 días hábiles	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Link de la cédula publicada en la página web:						
Observaciones o comentarios:			Impacto social: Se atiende la solicitud en menor tiempo, para protección del ciudadano en temas de seguridad sobre el árbol.			
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal		Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización		
C. Urbano García López		C. Laura Soberanes Rojas Directora de Medio Ambiente		Mtra. Ana Isabel León Alvarado AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN		

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **Dirección de Medio Ambiente**

Sujeto Obligado de la Dependencia: **C. Laura Soberanes Rojas**

AMSyD: 1er semestre: X 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación: **16 de febrero de 2026**

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 5 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 2

Fecha de Cumplimiento: **30 de junio de 2026**

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
						2
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
CTYS/DMA /02	Autorización de poda y derribo de arbolado urbano en instituciones públicas.	Se reduce el tiempo de respuesta de 13 días hábiles a 12 días hábiles	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Link de la cédula publicada en la página web:						
Observaciones o comentarios:			Impacto social: Se atiende la solicitud en menor tiempo para protección del ciudadano en temas de seguridad sobre el árbol.			
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal		Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización.		
C. Urbano García López		C. Laura Soberanes Rojas Directora de Medio Ambiente		Mtra. Ana Isabel León Ugarte		

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de San Mateo Atenco**

Sujeto Obligado de la Dependencia: **Mtra. Karla María Arzate Martínez**

AMSyD: 1er semestre: X 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación: **16 de febrero de 2026**

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 14 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 1

Fecha de Cumplimiento: **30 de junio de 2026**

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA 3
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
CTyS/OPDA PAS/014	Instalación y/o sustitución de medidor	Se reduce el tiempo de respuesta de 14 a 13 días hábiles	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Link de la cédula publicada en la página web:						
Observaciones o comentarios:			Impacto social:			
Nombre y Cargo de quien lo Elaboró Titular de la Unidad de Transparencia del OPDAPAS de San Mateo Atenco		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal Mtra. Karla María Arzate Martínez Directora General del OPDAPAS de San Mateo Atenco		Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización. Mtra. Ana Isabel León Urbán		

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **Dirección del Campo**

Sujeto Obligado de la Dependencia: **C. Diego Porcayo Martínez**

AMSyD: 1er semestre: X 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación: **16 de febrero de 2026**

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 3 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 1

Fecha de Cumplimiento: 30 de junio de 2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
						4
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
CTyS/DDC/02	Préstamo de tractor e implementos	El plazo máximo de respuesta actualmente es de 7 días hábiles, el cual se va a reducir a 6 días hábiles	No Aplica	Se implementará formato descargable para solicitud de préstamo de tractor e implementos	No Aplica	No Aplica
Link de la cédula publicada en la página web: https://www.sanmateoatenco.gob.mx/sanmateoatenco/public/storage/remtys/archivos/20260409_031646_JPr%C3%A9stamo%20de%20tractor%20e%20implementos.pdf						
Observaciones o comentarios:						
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal		Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización.		
C. Adhela Clara Escobar Vázquez		C. Diego Porcayo Martínez Dirección del Campo		Mtra. Ana Isabel León		

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **Dirección De Desarrollo Urbano y Metropolitano**

Sujeto Obligado de la Dependencia: **Lic. Mario Israel Cardoso Reyes**

AMSyD: 1er semestre: X 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación: **16 de febrero de 2026**

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 11 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 3

Fecha de Cumplimiento: 30 de junio de 2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA 5
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
CTyS/DDUyM/07	Licencia de Construcción para Barda Perimetral, Marquesina o Cisterna	Reducir el tiempo de respuesta de 13 a 12 días hábiles	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Link de la cédula publicada en la página web: https://www.sanmateoatenco.gob.mx/sanmateoatenco/public/storage/remtys/archivos/20260320_183318_Licencia%20de%20Construcci%C3%B3n%20para%20barda%20per%C3%ADmetral,%20marquesina%20o%20cisterna%20que%20otorga%20la%20Direcci%C3%B3n%20de%20Desarr.pdf						
Observaciones o comentarios:			Impacto social:			
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró Ing. Enrique Ezequiel Valencia Porcayo		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal Lic. Mario Israel Cardoso Reyes Director de Desarrollo Urbano y Metropolitano		Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización: Mtra. Ana Isabel León Ugaz AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN		

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **Dirección De Desarrollo Urbano y Metropolitano**

Sujeto Obligado de la Dependencia: **Lic. Mario Israel Cardoso Reyes**

AMSyD: 1er semestre: X 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación: **16 de febrero de 2026**

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 11 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 3

Fecha de Cumplimiento: **30 de junio de 2026**

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA 6
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
CTyS/DDUyM/04	Constancia de Terminación de Obra	Reducir el tiempo de respuesta de 15 a 13 días hábiles	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Link de la cédula publicada en la página web: https://www.sanmateoatenco.gob.mx/sanmateoatenco/public/storage/remtys/archivos/20260320_183155_]Constancia%20de%20Terminaci%C3%B3n%20de%20Obra%20(Manifestaci%C3%B3n%20de%20Obra%20Privada)%20que%20otorga%20la%20Direcci%C3%B3n%20de%20Desarrollo.pdf						
Observaciones o comentarios:			Impacto social:			
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró Ing. Enrique Brequel Valencia Porcayo		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal Lic. Mario Israel Cardoso Reyes Director de Desarrollo Urbano y Metropolitano		Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización. Mtra. Ana Isabel León Ugarte		

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **Dirección De Desarrollo Urbano y Metropolitano**

Sujeto Obligado de la Dependencia: **Lic. Mario Israel Cardoso Reyes**

AMSyD: 1er semestre: X 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación: **16 de febrero de 2026**

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 11 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 3

Fecha de Cumplimiento: **30 de junio de 2026**

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
						7
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
CTyS/DDUyM/03	Constancia de Número Oficial	Reducir el tiempo de respuesta de 8 a 7 días hábiles	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Link de la cédula publicada en la página web: https://www.sanmateoatenco.gob.mx/sanmateoatenco/public/storage/remtys/archivos/20260320_183126_Constancia%20de%20N%C3%BAmero%20Oficial%20que%20otorga%20la%20Direcci%C3%B3n%20de%20Desarrollo%20Urbano%20y%20Metropolitano.pdf						
Observaciones o comentarios:			Impacto social:			
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal		Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de Simplificación y Digitalización.		
Ing. Enrique Ezequiel Valencia Porcayo		Lic. Mario Israel Cardoso Reyes Director de Desarrollo Urbano y Metropolitano		Mtra. Ana Isabel Ledo		



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **Dirección De Desarrollo Urbano y Metropolitano**

Sujeto Obligado de la Dependencia: **Lic. Mario Israel Cardoso Reyes**

AMSyD: 1er semestre: X 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación: **16 de febrero de 2026**

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 11 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 3

Fecha de Cumplimiento: 30 de junio de 2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
						8
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
CTyS/DDUyM/01	Cédula Informativa de Zonificación	No aplica	No aplica	Se implementará formato descargable para solicitud de Cedula Informativa de Zonificación	No aplica	No aplica
Link de la cédula publicada en la página web: https://www.sanmateoatenco.gob.mx/sanmateoatenco/public/storage/remtys/archivos/20260401_164218_JC%C3%A9dula%20Informativa%20de%20Zonificaci%C3%B3n%20que%20otorga%20la%20Direcci%C3%B3n%20de%20Desarrollo%20Urbano%20y%20Metropolitano.pdf						
Observaciones o comentarios:			Impacto social:			
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal			Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de Simplificación y Digitalización	
Ing. Enrique Izzequiel Valencia Porcayo		Lic. Mario Israel Cardoso Reyes DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y METROPOLITANO			Mtra. Ana Isabel León Uga	

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de Seguridad Humana, Orden Vial y Protección Civil

Sujeto Obligado de la Dependencia: **Inspector Carlos Roberto Contreras Valdez**

AMSyD: 1er semestre: X 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación: **16 de febrero de 2026**

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 8 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 1

Fecha de Cumplimiento: 30 de junio de 2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA 9
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
CTyS/DSHO VyPC/04	Constancia de Verificación SARE	Reducir el tiempo de respuesta de 10 a 6 días hábiles	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Link de la cédula publicada en la página web: https://www.sanmateoatenco.gob.mx/sanmateoatenco/public/storage/remtys/archivos/20260401_165609_Constancia%20de%20Verificaci%C3%B3n%20SARE.pdf						
Observaciones o comentarios:			Impacto social:			
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal		Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización		
Inspector Carlos Roberto Contreras Valdez Director de Seguridad Humana y Orden Vial		Inspector Carlos Roberto Contreras Valdez Director de Seguridad Humana y Orden Vial		Mtra. Ana Isabel León AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN		



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **Servicios Públicos Municipales**

Sujeto Obligado de la Dependencia: **C. Arturo Elíam González Campos**

AMSyD: 1er semestre: X 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación: **16 de febrero de 2026**

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 6 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 1

Fecha de Cumplimiento: **30 de junio de 2026**

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
						10
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
CTyS/SP/DP/O 4	Recolección de Residuos Sólidos a Comercios, Fraccionamientos y Uso De Transferencia	Inmediato	No aplica	Se estableció la mejora de enviar la orden de pago por whatsapp generando así otro canal de pagos de Recolección de Residuos Sólidos y por ese mismo medio enviar el comprobante de pago	No aplica	No aplica
Link de la cédula publicada en la página web: https://www.sanmateoatenco.gob.mx/sanmateoatenco/public/storage/remtys/archivos/20260414_180454_JRecolecci%C3%B3n%20de%20residuos%20s%C3%B3lidos%20a%20comercios,%20fraccionamientos%20y%20uso%20de%20transferencia.pdf						
Observaciones o comentarios: Este trámite es para cuando se de en un negocio, fraccionamiento o impacto social: Garantizar a la población espacios dignos y limpios procurando que los requisitos residencial o empresa que requieran el servicio de recolección de residuos sólidos y para los que quieren los costos sean accesibles y eficientes minimizando tiempos de respuesta en sus trámites. hacer uso del centro de transferencia del municipio de San Mateo Atenco.						
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró C. Alexis Moreno Pérez		Nombre y Cargo de Quién lo Aprobó de la Dependencia Municipal C. Arturo Elíam González Campos Director de Servicios Públicos Municipales			Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de Simplificación y Digitalización Mtra. Ana Isabel León	

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de San Mateo Atenco**

Sujeto Obligado de la Dependencia: **C. Hedilberto Torres Silva**

AMSyD: 1er semestre: X 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación: **16 de febrero de 2026**

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 7 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 1

Fecha de Cumplimiento: **30 de junio de 2026**

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
						11
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de Costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
CTyS/IMCU FIDE/01	Clases de natación	No aplica	No aplica	Implementación de sistema de gestión para el cobro de las diferentes disciplinas	No aplica	No aplica
Link de la cédula publicada en la página web: https://www.sanmateoatenco.gob.mx/sanmateoatenco/public/storage/remtys/archivos/20260411_044106_JClases%20de%20Nataci%C3%B3n.pdf Observaciones o comentarios: dicho Sistema de gestión de cobro generalizada y sera eficiente el proceso de pago Impacto social:						
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró Lic. Eduardo Pichardo Fernández		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal C. Hedilberto Torres Silva Director del IMCUFIDE		Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización Mtra. Ana Isabel León Ugaz		

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026

DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **Dirección de Desarrollo Económico y Empleo**

Sujeto Obligado de la Dependencia: **Mtro. Rubén Iván Villar Zepeda**

AMSyD: 1er semestre: X 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación: **16 de febrero de 2026**

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 10 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 1

Fecha de Cumplimiento: **30 de junio de 2026**

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
						12
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
CTyS/DDEy/O 4	Expedición de Licencia de Funcionamiento de Bajo Impacto	Se reducirá de 5 a 4 días en la entrega de licencia de funcionamiento de bajo impacto	Disminución de 8 a 5 requisitos. Se elimina: Documento que acredite la propiedad Constancia de Situación Fiscal, Aviso de funcionamiento expedido por COPRISEM	No aplica	No aplica	No aplica
Link de la cédula publicada en la página web:						
Observaciones o comentarios:				Impacto social:		
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal		Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización		
C. Armando Barrón Besendiz		Mtro. Rubén Iván Villar Zepeda Director de Desarrollo Económico y Empleo		Mtra. Ana Isabel León de la Cruz		

GOBIERNO MUNICIPAL
SAN MATEO ATENCO
2025-2027
DIRECCIÓN DE
DESARROLLO
ECONÓMICO
Y EMPLEO

AUTORIDAD MUNICIPAL
DE SIMPLIFICACIÓN
Y DIGITALIZACIÓN

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **Tesorería Municipal**

Sujeto Obligado de la Dependencia: **Mtro. Luis Rodolfo Santibañez Castil**

AMSyD: 1er semestre: X 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación: **16 de febrero de 2026**

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 11 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 4

Fecha de Cumplimiento: **30 de junio de 2026**

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
						13
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
CTyS/TM/01	Cobro del Impuesto Predial	Reducir el tiempo de atención de 10 minutos a 5 minutos.	Disminución de 2 a 1 requisito, quedando únicamente: Presentar el último recibo del impuesto predial	No aplica	No aplica	No aplica
Link de la cédula publicada en la página web: https://www.sanmateoatenco.gob.mx/sanmateoatenco/public/storage/remtys/archivos/20260409_193727_Cobro%20del%20Impuesto%20Predial.pdf						
Observaciones o comentarios:			Impacto social: Todos los contribuyentes podrán agilizar su pago del impuesto predial			
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró Lic. María Goretti Méndez Mendoza		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal Mtro. Luis Rodolfo Santibañez Castil Tesorero Municipal		Nombre y Firma de la Autoridad de simplificación y digitalización Mtra. Ana Isabel León Ugaz		

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **Tesorería Municipal**

Sujeto Obligado de la Dependencia: **Mtro. Luis Rodolfo Santibañez Castil**

AMSyD: 1er semestre: X 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación: **16 de febrero de 2026**

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 11 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 4

Fecha de Cumplimiento: 30 de junio de 2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA 14
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitaliza ción (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
CTyS/TM/02	Certificación de Aportación de Mejoras	No aplica	Disminución de 5 a 4 requisitos. Se elimina: Documento que acredite la propiedad como: escritura pública, resolución de autoridad judicial o administrativa o en su caso contrato de compra-venta cotejado.	No aplica	No aplica	No aplica
Link de la cédula publicada en la página web: https://www.sanmateoatenco.gob.mx/sanmateoatenco/public/storage/remtys/archivos/20260409_193643_1Certificaci%C3%B3n%20de%20Aportaci%C3%B3n%20a%20Mejoras.pdf Observaciones o comentarios: Impacto social: Todos los contribuyentes podrán agilizar su pago del impuesto predial.						
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró Lic. Maria Goretti Méndez-Mendoza		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal Mtro. Luis Rodolfo Santibañez Castil Tesorero Municipal		Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización Mtra. Ana Isabel León		

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **Tesorería Municipal**

Sujeto Obligado de la Dependencia: **Mtro. Luis Rodolfo Santibañez Castil**

AMSyD: 1er semestre: X 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación: **16 de febrero de 2026**

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 11 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 4

Fecha de Cumplimiento: 30 de junio de 2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA 15
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
CTyS/TM/04	Certificación de No Adeudo del Impuesto Predial	No aplica	Disminución de 5 a 4 requisitos. Se elimina: Documento que acredite la propiedad como: escritura pública, resolución de autoridad judicial o administrativa o en su caso contrato de compra-venta cotejado.	No aplica	No aplica	No aplica
Link de la cédula publicada en la página web: https://www.sanmateoatenco.gob.mx/sanmateoatenco/public/storage/remtys/archivos/20260409_193923_JCertificaci%C3%B3n%20de%20No%20Adeudo%20de%20Impuesto%20Predial.pdf						
Observaciones o comentarios:				Impacto Social: Todos los contribuyentes podrán agilizar su pago del impuesto predial.		
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró Lic. María Goretti Méndez-Mendoza		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal Mtro. Luis Rodolfo Santibañez Castil Tesorero Municipal		Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización. Mtra. Ana Isabel León Ugaz		

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **Tesorería Municipal**

Sujeto Obligado de la Dependencia: **Mtro. Luis Rodolfo Santibañez Castil**

AMSyD: 1er semestre: X 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación: **16 de febrero de 2026**

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 11 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 4

Fecha de Cumplimiento: 30 de junio de 2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
						16
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
CTyS/TM/011	Traslado de Dominio	Reducir tiempo de respuesta de 15 a 12 días hábiles	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Link de la cedula publicada en la página web:						
https://www.sanmateoatenco.gob.mx/sanmateoatenco/public/storage/remtys/archivos/20260409_194046_JTraslado%20de%20Dominio%20Declaraci%C3%B3n%20para%20el%20Pago%20del%20Impuesto%20sobre%20la%20Adquisici%C3%B3n%20de%20Inmuebles%20y%20otras%20Operaciones%20Traslativas%20de%20Dom.pdf						
Observaciones o comentarios:			Impacto social: Todos los contribuyentes podrán agilizar su pago del impuesto predial.			
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal		Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización		
Lic. María Goretti Méndez Mendoza		Mtro. Luis Rodolfo Santibañez Castil Tesorero Municipal		Mtra. Ana Isabel León		

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **Dirección de Salud**

Sujeto Obligado de la Dependencia: **Mtro. Rolando Salinas Espinoza**

AMSyD: 1er semestre: X 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación: **16 de febrero de 2026**

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 8 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 2

Fecha de Cumplimiento: **30 de junio de 2026**

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
						17
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
CTyS/DS/07	Esterilización Canina y Felina	Inmediata	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Link de la cédula publicada en la página web: https://www.sanmateoatenco.gob.mx/sanmateoatenco/public/storage/remtys/archivos/20260421_155915_Esterilizaci%C3%B3n%20Canina%20y%20Felina.pdf						
Observaciones o comentarios:			Impacto social:			
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró Mtro. Rolando Salinas Espinoza Director de Salud		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal Mtro. Rolando Salinas Espinoza Director de Salud		Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización Mtra. Ana Isabel León Osorio		

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **Dirección de Salud**

Sujeto Obligado de la Dependencia: **Mtro. Rolando Salinas Espinoza**

AMSyD: 1er semestre: X 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación: **16 de febrero de 2026**

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 8 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 2

Fecha de Cumplimiento: **30 de junio de 2026**

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
						18
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
CTyS/DS/02	Campaña para la detección y atención oportuna del cáncer de próstata	Inmediata		No aplica	No aplica	No aplica
Link de la cedula publicada en la página web: https://www.sanmateoatenco.gob.mx/sanmateoatenco/public/storage/remtys/archivos/20260421_155825_Campa%C3%B1a%20de%20detecci%C3%B3n%20de%20c%C3%A1ncer%20de%20pr%C3%B3stata.pdf						
Observaciones o comentarios:			Impacto social:			
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia		Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de Simplificación y Digitalización		
Mtro. Rolando Salinas Espinoza Director de Salud		Mtro. Rolando Salinas Espinoza Director de Salud		Mtra. Ana Isabel Le... Autoridad Municipal de Simplificación y Digitalización		

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

8.-Recuadro de firmas

Nombre, Cargo y Firma de Quién lo Elaboró	Nombre, Cargo y Firma de la Presidenta(e) Municipal Constitucional	Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización
 Mtra. Ana Isabel León Ugarte Autoridad Municipal de Simplificación y Digitalización	Mtra. Ana Aurora Muñiz Neyra Presidenta Municipal Constitucional de San Mateo Atenco	 Mtra. Ana Isabel León Ugarte Autoridad Municipal de Simplificación y Digitalización

